



Glas & Co steht seit mehr als 125 Jahren für Kompetenz im Glasbau

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir

**Sachbearbeiter*in (m/w/d) für
Kundenbetreuung und Auftragsabwicklung**
(Wiedereinsteiger/in willkommen)
Teilzeit oder Vollzeit

Flexible Arbeitszeit
1020 Wien – Nähe U1 Station Nestroyplatz

Ihr Profil:

- Gute MS-Office Kenntnisse
- Selbständige, strukturierte und korrekte Arbeitsweise
- Kontaktfreude im Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern
- Interessierte und lernwillige Persönlichkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Kaufmännische oder technische Ausbildung

Ihre Aufgaben:

- Kundenbetreuung telefonisch und persönlich
- Auftragsabwicklung
- Terminüberwachung
- Eingangsrechnungsprüfung
- Fakturierung

Unser Angebot:

- KV Mindestgrundgehalt € 2.528,04 brutto (Vollzeit) – je nach Qualifikation besteht die Bereitschaft zur Überzahlung
- Jahreskarte der Wiener Linien
- Mobiltelefon
- Zentrale Lage
- Gute, freundliche Arbeitsatmosphäre

Ihre umfassende Bewerbung richten Sie bitte per Email an sabine.haring@glas-co.at